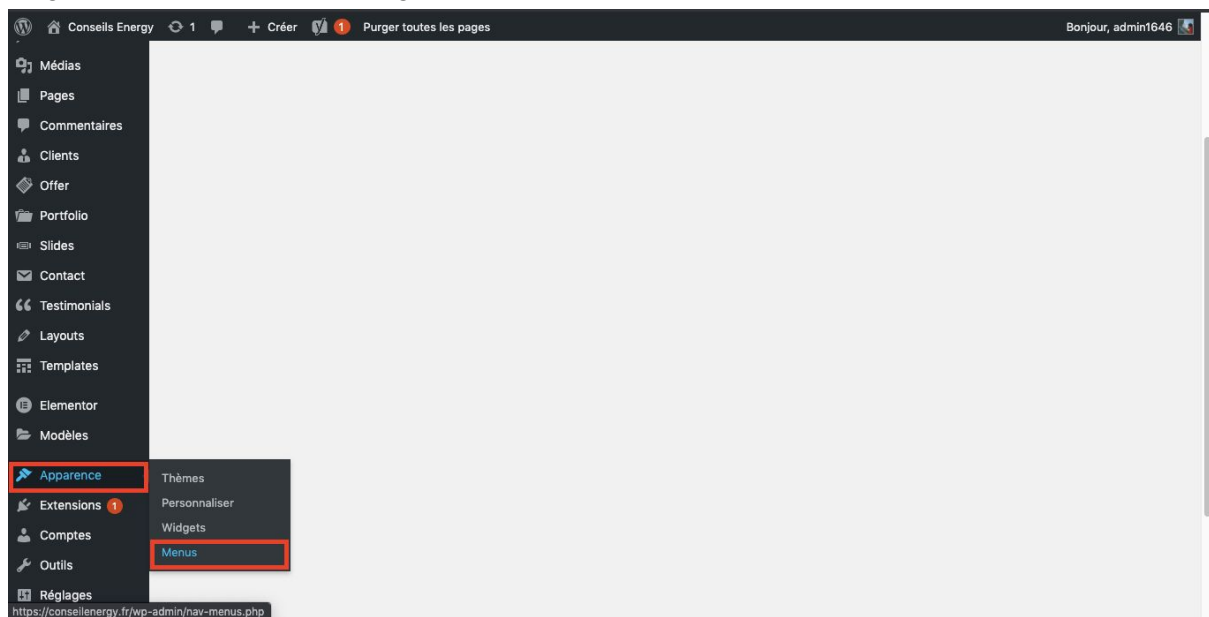


Modifier votre menu

Etape 1: Connexion à l'administration

Etape 2: Apparence > menu

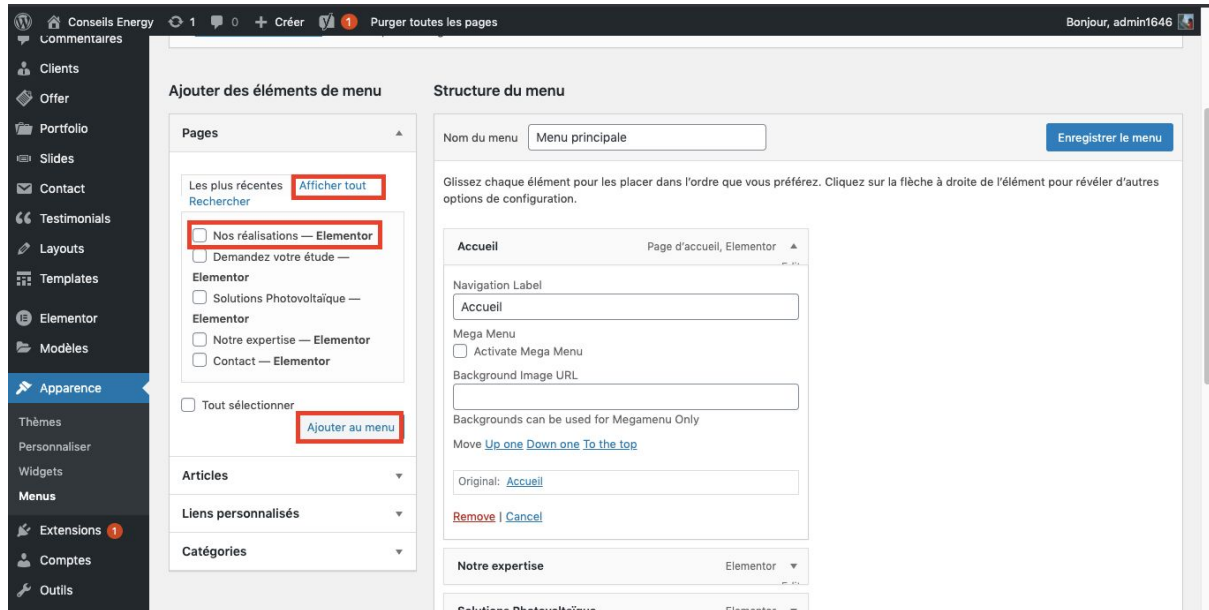
Une fois que vous vous êtes connecté à l'administration, il vous faudra trouver dans la barre de gauche **“apparence”** puis glisser et cliquer sur **“menu”**.



Étape 3

Ajouter une page à votre menu

Une fois que vous êtes sur la page “**menu**” vous avez la possibilité d’ajouter une nouvelle page. Le premier bloc, en haut à gauche, contient toutes les pages qui ont été créées sur le site. Pour ajouter une page, il faut cocher la page que vous souhaitez puis appuyer sur “**ajouter**” en bas à droite du bloc. Vous avez aussi la possibilité de mettre un article de blog, une page catégorie ou un lien personnalisé. (un lien personnalisé peut être le lien d’un autre site par exemple)

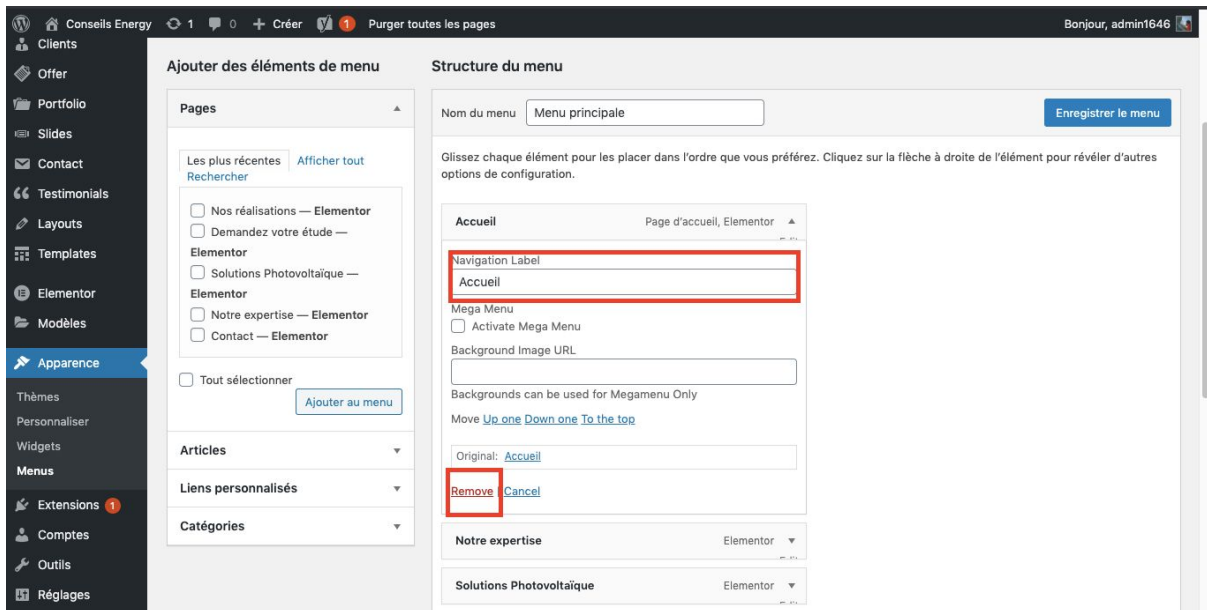


Modifier le titre ou supprimer une page

Si vous souhaitez seulement changer le nom ou supprimer une page déjà présente dans le menu, il vous suffit de cliquer sur la page en question.

Une fois que vous avez cliqué, vous pouvez changer le mot qui apparaît sur le menu grâce au champ “navigation label” (1er champ).

Si vous souhaitez supprimer la page, il faudra chercher “supprimer” ou “remove”.



Etape 4: enregistrer les modifications

Une fois que vous avez terminé toutes les modifications, n'oubliez pas de cliquer sur le bouton 'enregistrer le menu'.

